«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

КЕЛІСІЛГЕН
Кеңдала ауылдық округінің әкімі
_______________________А.Умирзаков
«___»______________2023 ж.

БЕКІТЕМІН
Басқарма Төрағасы - Ректор
_______________________А. Күрішбаев
«___»______________2023 ж.

КЕЛІСІЛГЕН
«ҚазАӨК экономикасы және ААД
ҒЗИ» ЖШС Басқарма Төрағасы
_______________________Б.Рустембаев
«___»______________2023 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

«7М04123 - Мемлекеттік және жергілікті басқару»

Берілетін дәреже: «7М04123-Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі
(бейіндік бағыты)

Алматы, 2023

Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесті ұйымдастыру» кафедрасының отырысында талқыланды
№ 09 хаттама «17» 03 2023 ж.

Кафедра меңгерушісі ________________ Г.Бейсенова

«Бизнес және құқық» жоғары мектебінің академиялық комитеті отырысында қарастырылды
№ 09 хаттама «21» 03 2023 ж.

АК төрайымы ________________ М.Бейсенбаева

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде қарастырылып, Ғылыми кеңеске ұсынылды
№ 3 хаттама «23» 03 2023 ж.

Университеттің ОӘК төрайымы ________________ А.Кайырбаева

Білім беру бағдарламасы ҚазҰАЗУ Ғылыми кеңесінде бекітілді
№ 11 хаттама «05» 04 2023 ж.

Құрастырушылар:

Лауазымы	**Қолы**	**Т.А.Ә**
«Бизнес және құқық» Жоғары мектебінің деканы		Д.Ажинурина
Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесті ұйымдастыру» кафедрасының меңгерушісі		Г.Бейсенова
Э.ғ.к., профессор		М.Омаркулова
Оқытушы, экономика ғылымдарының магистрі		Ш.Қаби
2 курс магистранты		Б.Әлі
Түлегі 2021		Ж.Курамстов

Жұмыс берушілер:

Кеңдала ауылдық округінің әкімі		А.Умирзаков
«ҚазАӨК экономикасы және ААД ҒЗИ» ЖШС Басқарма Төрағасы		Б. Рустембаев

Келісілді:

Білім беру бағдарламаларын жобалау бөлімінің бастығы		Ж. Кусаинова
Оқу бөлімінің бастығы		А. Койшибаев
Практика және жұмысқа орналастыру секторының бастығы		Б. Есимова
Білім беру бағдарламаларын жобалау бөлім бастығының орынбасары		Ш. Капар

Қолдану аймағы

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КЕАҚ «7М04123-Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврларды даярлауды жүзеге асыруға арналған.

Нормативтік құжаттар

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 заңы;

Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы;

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы;

Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазан № 563 бұйрығы;

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тізіліміне білім беру бағдарламаларын енгізу және алып тастау алгоритмі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 4 желтоқсандағы № 665 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздері.

Кәсіптік стандарттар "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 11.12.2018 ж. № 339 бұйрығына №72 қосымша.

Кәсіби стандарт: Қазақстан Республикасының «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасының орынбасарының 26.12.2019ж. № 263 бұйрығы, «Фирманың қызметін жоспарлау және ресурстарын талдау» № 85 қосымша.

Кәсіби стандарт: Қазақстан Республикасының «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма № 95 қосымша, http://atameken.kz/.

1. «7M04123-Мемлекеттік және жергілікті басқару»
білім беру бағдарламасының төлқұжаты

Білім беру саласының коды және жіктемесі	7M04 Бизнес, басқару және құқық
Даярлау бағыттарының коды және жіктемесі	7M041 Бизнес және басқару
Білім беру бағдарламасының коды және атауы	«7M04123-Мемлекеттік және жергілікті басқару»
Білім беру бағдарламасының түрі	қолданыстағы
Білім беру бағдарламасының мақсаты	Мемлекет пен аймақтың стратегиясын қалыптастыруға қабілетті, мемлекеттік және жергілікті басқаруды ұйымдастыру дағдыларына ие жаңа формация басшыларын даярлау.
БЖХС бойынша деңгейі	7
ҰБШ бойынша деңгейі	7
СБШ бойынша деңгейі	7
Кадрларды даярлау бағыты лицензиясы қосымшасының нөмірі	KZ42LAA00006720 27 марта 2019 года Приложение №10 от 5 июля 2019 года
ББ Аккредиттеу Аккредиттеу органының атауы Аккредитацияның қолданылу мерзімі	Сертификат №АВ0756 АРТА 24.12.2015 -23.12.2020 г.
Академиялық дәрежесі	«7M04123-Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі
Оқыту нәтижелері	2-Кесте
Мамандық және қызметтер тізбесі	Түлек кәсіптік қызметін келесі бағыттар бойынша жүзеге асыра алады: - ұйымдастырушылық-басқарушылық; - өндірістік-басқарушылық; - экономикалық; аналитикалық; - ғылыми-зерттеу; - сараптамалық-консультативтік; - білім беру (педагогикалық); - оқу-әдістемелік қызмет
Кәсіби қызметінің аймағы	- мемлекеттік және муниципалдық басқару; - мемлекеттік және жергілікті мекемелер мен кәсіпорындардағы басқармалар; - әлеуметтік саладағы басқармалар; -коммерциялық емес ұйымдарда және өзге де ұйымдарда мемлекеттік органдармен және азаматтармен байланыс бойынша лауазымдарда басқару.
Кәсіби қызметтерінің салалары мен нысандары	- қызмет саласына қарамастан барлық меншік нысанындағы ұйымдар мен кәсіпорындар; - Қазақстан Республикасы Президентінің Аппараты мен әкімшілігі; - ҚР Парламентінің аппараты; ҚР Үкіметінің түрлі құрылымдық бөлімшелері; -экономика мен қаржы-ларды басқару органдары (министрліктер, ведомстволар және агенттіктер); - жоғары оқу орындары; ғылыми орталықтар,

	ғылыми-зерттеу және сараптамалық-консалтингтік ұйымдар; - ведомствоаралық, аймақаралық және халықаралық ғылыми жобалау ұйымдары. - кез келген бейіндегі ғылыми-зерттеу институттары мен білім беру ұйымдары; -ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің орталық және өңірлік органдары; - жергілікті өзін-өзі басқару органдары; - мемлекеттік және муниципалдық кәсіпорындар мен мекемелер; - азаматтық қоғам институттары; - қоғамдық ұйымдар; - коммерциялық емес және коммерциялық ұйымдар; - халықаралық ұйымдар және халықаралық басқару органдары, өзге де ұйымдар, мемлекеттік және муниципалдық органдармен және азаматтармен байланыс жөніндегі бөлімшелер
Кәсіби қызметтің функциялары	«7М04123-Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы 2 (екі) білім беру бағдарламаларын қамтиды: **№1. Өңірлік дамуды мемлекеттік басқару *** Магистрдің кәсіби қызметі төмендегілерге бағытталған: - аймақтық дамуды мемлекеттік басқару жүйесін ұйымдастыру; -экономиканың нақты секторын реттеу жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу, сондай-ақ әзірленген іс-шараларды орындау бойынша ұйымдастырушылық көмек көрсету; -қоғамдық маңызы бар мақсаттар қоюды, оларға қол жеткізу жағдайларын қалыптастыруды, барынша ықтимал нәтижелер алу үшін жұмысты ұйымдастыруды қоса алғанда, қоғам мен мемлекет мүддесі үшін стратегиялық басқаруды жүзеге асыру; - бюджет секторы салалары, жекелеген ұйымдар экономикасының жай-күйін талдау, дайындалатын немесе қабылданған шешімдердің экономикалық салдарын айқындау; -кадрлық саясатты және кадрлық аудитті жүргізу, ұжымды қалыптастыру және ұжымдық жұмысты ұйымдастыру, кадрларды олардың еңбегінің барынша нәтижелілігін қамтамасыз ету мақсатында уәждеп және дамыта отырып, кадрлық бағытты барынша пайдалана білу; -сыртқы ортамен (басқа мемлекеттік және шетелдік органдармен, ұйымдармен, азаматтармен) өзара іс-қимылды ұйымдастыру. **№2. «Мемлекеттік қызметтегі билік, бизнес және қоғамның өзара іс-қимылының инновациялық технологиялары және муниципалды басқару»** Магистрдің кәсіби қызметі төмендегілерге бағытталған: - елдің әлеуметтік-экономикалық қызметін басқару; -халықтың әлеуметтік-экономикалық деңгейінің сақталуына, халықтың өмірі мен денсаулығына

	бақылауды жүзеге асыру; - әлеуметтік-экономикалық мәселелерді тиімді шешу және жобаларды басқару - стандартты емес жағдайларда әрекет ету, биліктің, бизнестің, қоғамның өзара іс - қимылы саласында қабылданған шешімдер үшін әлеуметтік және этикалық жауапкершілік алу; - мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын басқаруды жетілдіру жолдарын әзірлеу; - БАҚ-пен ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру, қоғаммен байланысты қамтамасыз ету; - мемлекеттік және муниципалдық басқару мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу. Екі білім беру траекториясының магистранттары білім беру ұйымдарында ғылыми және педагогикалық қызмет жүргізе алады
Кәсіби қызметінің түрлері	**«7М041 Бизнес және басқару» даярлау бағытының магистрлері кәсіби қызметтің мынадай түрлерін орындай алады:** **1. Жобалау-технологиялық:** - ел экономикасының нақты секторларын мемлекеттік реттеуді жетілдіру мәселелерінде; -жаңа танымдық және практикалық міндеттерден мемлекеттік және жергілікті басқарудың тиімділігін бағалауда. - ел экономикасының нақты секторларын мемлекеттік реттеуді жетілдіру мәселелерінде; -танымдық және практикалық міндеттерді шешу мақсатында мемлекеттік және жергілікті басқарудың тиімділігін бағалауда. **2. Ұйымдастырушылық-басқарушылық:** **3. Ғылыми-зерттеу:** -математикалық модельдеудің және технологиялық жүйелерді талдаудың бірлескен әдістерін қолдана отырып, ғылыми зерттеулерді дербес ұйымдастыру және жүргізу; -жобаны басқару рәсімдерінде, жобаның интеграциясын басқаруда, жобаның мерзімдерін, тәуекелдерін және келісімшарттарын басқаруда; -эмпирикалық деректерді талдай білу және оларды басқару тәжірибесінде қолдану, жаңа алынған білімді жүйелеу - экономикалық дамуды мемлекеттік басқару проблемалары бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау кезінде әдістер мен мамандандырылған құралдарды қолдану **4. Ғылыми-педагогикалық:** - пәндерді оқытудың заманауи әдістемелерін зерделеу - барлық деңгейдегі қызметкерлердің біліктілігін арттырудың ғылыми негізделген әдістерін әзірлеу; - - педагогикалық қызмет барысында оқытудың инновациялық технологияларын қолдану.
Құзыретті болуы керек	- ғылыми зерттеулер әдіснамасы саласында; - барлық салаларда инновациялық техникалық және

	технологиялық өндірістер мәселелерінде; - білім беру ұйымдарындағы ғылыми және ғылыми-педагогикалық қызмет саласында; - Кәсіби саладағы ғылыми жобалар мен зерттеулерді орындауда.

2. «7M04123-Мемлекеттік және жергілікті басқару» (бейіндік бағыт)
ББ бойынша оқыту нәтижелері

Кодтар	Оқыту нәтижелері
ОН1	Ғылыми танымның құрылымын, кезеңдері мен әдістерін; басқару қызметі субъектілерінің психологиясын көрсете білу.
ОН2	Шет тілдерін білуді, әлеуметтік өзара іс-қимыл және мәдениетаралық қарым-қатынас дағдыларын кәсіби деңгейде пайдалану білу.
ОН3	Басқарушылық шешімдерді әзірлеу үшін мотивациялық теорияларды, көшбасшылықты және іскери келіссөздер жүргізу дағдыларын қолдана білу.
ОН4	Елдің экономикалық дамуын болжаудың экономикалық-математикалық модельдерін құру және шешу үшін ақпарат жинау мен түсіндіруді жүзеге асыру.
ОН5	Әлеуметтік-экономикалық жағдайдағы мемлекеттік басқару тетіктерін және басқарудың әртүрлі деңгейлеріндегі биліктің, бизнес пен қоғамның өзара іс-қимылының тиімді стратегиясын бағалай білу.
ОН6	Блокчейн технологиясын, ұйымның кірістілігі мен қаржылық жағдайын, кәсіпкерлік қызметтегі өндіріс тиімділігін арттыру резервтерін пайдалана отырып, жобаларды басқару жөніндегі міндеттерді шешу.
ОН7	Өз пікірін қалыптастыру үшін әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің статистикалық және эксперименттік деректерін сыни тұрғыдан талдауға және тексеруге дағдылану.
ОН8	Бизнес-қоғамдастықты басқару процесін тиімді ұйымдастыру және олардың өзара әрекеттесу тетіктерін қолдана отырып, оның билік органдарымен өзара әрекеттесу проблемаларына егжей-тегжейлі талдау жасау.
ОН9	Қазақстан Республикасының орнықты әлеуметтік-экономикалық дамуын қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік және жекеше әріптестің тиімді өзара іс-қимылы үшін жағдайлар жасау.

3. Білім беру бағдарламасының мазмұны
«7M04123-Мемлекеттік және жергілікті басқару» (бейіндік бағыт 1 жыл)

№ р/с	ЖООК / ТК	Пәннің коды	Құзыретті қалыптастырушы пән атауы	Барлығы академиялық кредитпен	Көлемі, сағатпен: Барлығы академиялық сағатпен	Аудиториялық: Дәрістер	Аудиториялық: Практикалық сабақтар	Аудиториялық: Зертханалық сабақ	Аудиториялық: Басқалары (практика)	Аудиторияда н тыс: МОӨЖ	Аудиторияда н тыс: МӨЖ	Кредиттерді курспен және семестр бойынша бөлу: 1 курс: 1	1 курс: 2	2 курс: 3	2 курс: 4	Кафедра[1]	Бақылау формасы
1	**ТО**	**Теориялық оқыту**		**39**	**1170**	**84**	**216**		**90**	**150**	**630**						
БП: ЖК/ТК		**Базалық пәндер циклы: Жоғары оқу орны компоненті / Таңдау компоненті**		**10**	**300**	**24**	**76**			**50**	**150**						
1.1	**БП**	**Базалық пәндер циклы**															
1)	**ЖК**	**Жоғары оқу орны компоненті**		**6**	**180**	**18**	**42**			**30**	**90**						
1-Модуль. Жоғары мектепте оқытудың процесін ұйымдастыру және ғылыми құзыреті				**6**	**180**	**18**	**42**			**30**	**90**	6					
1.1.1	**ЖК**	ShT 60201	Шет тілі (кәсіби)	2	60	6	14			10	30	2				24	емтихан
1.1.2	**ЖК**	Men 60202	Менеджмент	2	60	6	14			10	30	2				18	емтихан
1.1.3	**ЖК**	BP 60203	Басқару психологиясы	2	60	6	14			10	30	2				10	емтихан
2)	**ТК**	**Таңдау компоненті**		**4**	**120**	**12**	**28**			**20**	**60**						
№1 Білім беру траекториясы «Өңірлік дамуды мемлекеттік басқару»																	
2-Модуль. **Мемлекет, бизнес және қоғам арасындағы өзара іс-қимыл технологиясы**				**4**	**120**	**12**	**28**			**20**	**60**						

1.1.4	**ТК**	MZhBZTT 60205	Мемлекеттік және жергілікті басқарудың заманауи теориясы мен механизмі	4	120	12	28			20	60	4				14	емтихан
№2 Білім беру траекториясы «Мемлекеттік қызметтегі билік, бизнес және қоғамның өзара іс-қимылының инновациялық технологиялары және муниципалды басқару»																	
3-Модуль. Мемлекеттік басқарудағы билік және бизнес				**4**	**120**	**12**	**28**			**20**	**60**						
1.1.6	**ТК**	MBKAOIKT 60207	Мемлекет, бизнес және қоғам арасындағы өзара іс-қимыл теориясы	4	120	12	28			20	60	4				14	емтихан
БП: ЖК/ТК		**Бейіндеуші пәндер циклы: Жоғары оқу орны компоненті / Таңдау компоненті**															
1.2	**БП**	**Кәсіптік пәндер циклы**		**29**	**870**	**60**	**140**		**90**	**100**	**480**	3					
1)	**ЖК**	**Жоғары оқу орны компоненті**		**9**	**270**	**21**	**63**			**45**	**135**	3					
4- Модуль Жобаларды басқару және бизнес шешімдерді модельдеу																	
1.2.1	**ЖК**	BShM 60301	Бизнес шешімдерді модельдеу	3	90	9	21			15	45	3				14	емтихан
1.2.2	**ЖК**	MZhBGZA 60303	Мемлекеттік және жергілікті басқарудағы ғылыми зерттеулер әдіснамасы	3	90	9	21			15	45		3			14	емтихан
1.2.3	**ЖК**	ZhB 60302	Жобаларды басқару саласындағы кәсіпкерлік	3	90	9	21			15	45	3				14	емтихан
2)	**ТК**	**Таңдау компоненті**		**11**	**330**	**33**	**77**			**55**	**165**						
№ 1 Траектория. Өңірлік дамуды мемлекеттік басқару																	
***5-Модуль.* Аймақтық даму басқармасы**																	
1.2.6	**ТК**	ASM60315	Әлеуметтік саладағы менеджмент	**6**	180	18	42			30	90	6				14	емтихан
1.2.7	**ТК**	AKBIKOIC U60313	Аймақтық және қалалық биліктің іскерлік құрылымдармен өзара іс-қимылын ұйымдастыру	**5**	150	15	35			25	75	5				14	
№2 Траектория. Мемлекеттік қызметтегі билік, бизнес және қоғамның өзара іс-қимылының инновациялық технологиялары және муниципалды басқару																	
5-Модуль. Аймақтық даму басқармасы																	

1.2.10	**ТК**	KAZhMBKAOIKM60309	Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік шеңберінде мемлекеттік, бизнес және қоғам арасындағы өзара іс-қимыл механизмдері	**5**	150	15	35			25	75	5				14	емтихан
1.2.11	**ТК**	MZhAMBIOAK 60311	Мемлекеттік-жекеменшік әріптестік - мемлекет пен бизнестің инновациялық өзара әрекеттесу құралы	**6**	180	18	42			30	90	6				14	
3)	**ТК**	**ОР 60300**	**Өндірістік практика**	**9**	**270**				**90**		**180**					14	есеп
2	МҒЗЖ	MGZZh **603001**	Тағылымдамадан өту мен магистрлік жобаны орындауды қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	**13**	**390**				**130**		260		13			14	есеп
3.1	**ВК**	**КА 603002**	Қорытынды аттестаттау	**8**	240				**90**		150		**8**			14	
1)		МДРҚ	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау	**60**	**1800**	**84**	**216**		**310**	**150**	**1040**	**30**	**30**				МЖРҚ

[1]**Ескерту:**

Кафедра номері	**Кафедралар атауы**
1	Агрономия, селекция және биотехнология
2	Жеміс-көкөніс шаруашылығы, өсімдік қорғау және карантин
3	Топырақтану, агрохимия және экология
4	Акушерлік, хирургия және өсіп-өну биотехнологиясы
5	Биологиялық қауіпсіздік
6	Клиникалық ветеринариялық медицина
7	Микробиология, вирусология және иммунология
8	Ветеринариялық санитариялық сараптау және гигиена
9	Н.У.Базанова атындағы «Физиология, морфология және биохимия»
10	Орман ресурстары, аңшылықтану және балық шаруашылығы
11	Жер ресурстары және кадастр
12	Су ресурстары және мелиорация
13	Есеп, аудит және қаржы
14	Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесті ұйымдастыру»
15	Құқық
16	Зооинженерия
17	Тағам өнімдерінің технологиясы және қауіпсіздігі
18	Аграрлық техника және механикалық инженерия
19	И.В.Сахаров атындағы «Машина пайдалану»
20	Энергия үнемдеу және автоматика
21	IT-технологиялар және автоматтандыру
22	Әлеуметтік пәндер
23	Қазақ және орыс тілдері
24	Шетел тілдері
25	Дене тәрбиесі және спорт
26	Әскери кафедра

4. Модулдердің құзыреттілік картасы

кодтар	Модуль	Базалық құзыреттілік	Оқу нәтижелері
1-Модуль. Оқыту процесін ұйымдастыру және ғылыми құзыретілік			
ҚК1	Шет тілі (кәсіби)	Кәсіби ортада және жалпы қоғамда шетел тілінде қарым-қатынасты жүзеге асыру, құжаттаманы, презентацияны әзірлеу және кешенді экономикалық қызмет нәтижелерін қорғай білу.	- Интернационалдық ортада ағылшын тілінде кәсіби сұхбат жүргізу, ғылыми-техникалық және педагогикалық мәселелер бойынша кең ауқымды сөздерді қолдау; - ғылыми-зерттеу және аналитикалық жұмыстарының нәтижелерін диссертация, ғылыми мақала, есеп, аналитикалық жазбалар және т.б.түрінде қорытындылауға қабілетті болу.
ҚК2	Менеджмент	Креативті ойлауға, қоршаған ортаны талдауға және дайындығы және басқарушылық шешімдерді қабылдауға, олар үшін әлеуметтік жауапкершілікті арқалауға қабілетті болу.	- басқарушылық қызметті жүзеге асыру, экономиткалық және әлеуметтік мәселелрді шеше білу; - шет елдердің тәжірибесін талдау және оларды Қазақстан жағдайында қолдана білу;
ҚК3	Басқару психологиясы	Өз кәсіби қызметінде ұжымды басқаруға дайын болу және жеке басқарушылық құзыреттерін дамыту қабілеті	- философия ғылымы, психология және педагогика мәселелері бойынша ой-өрісін көрсету, әр түрлі психологиялық жағдайларда оңтайлы нұсқаларды ұсыну және басқарушылық шешімдерді қабылдау; - кәсіпорынның (фирманың) ұйымдастыру және басқару жөніндегі шаруашылық қызметінде күрделі және стандартты емес жағдайлар орын алғанда шешім қабылдау; - кәсіпорындардың бөлімшелерін, түрлі меншік формасындағы ұйымдардың, мемлекеттік және муниципалдық билік органдарының ынтымақтастық, ұжымдық ұйымдастыру, өзара іс-әрект қабілеттері негізінде экономикалық қызметтерді басқару; - командада жұмыс істеу қабілеті: басқа адамдармен оңай және жылдам тіл табысу, өз

			ойын және сезімін нақты жеткізе білу, өз әрекеттерін ұжым мүшелерінің әрекетімен келістіру, өз көзқарасын дәлелдей білу, ұжымдық шешім қабылдау, қойылған мақсаттар мен міндеттерді шешудің жаңа нұсқалары мен тәсілдерін ұсыну.
2-Модуль. Мемлекет, бизнес және қоғам арасындағы өзара іс-қимыл технологиясы			
ҚК4	Мемлекеттік және жергілікті басқарудың заманауи теориясы мен тетіктері	Мемлекеттің пайда болуы, табиғаты және құрылымдық-функционалдық құрылымы әлеуметтік білім беру жүйесі ретінде; теориялық және практикалық негіздері және Қазақстан Республикасында жалпыға ортақ және қазіргі заманғы мемлекеттік басқаруды енгізу тетіктері; нарықтық тетіктердің негізгі әрекеттері жағдайында үкімет орындарын, рөлдерін және механизмдерін қамтиды.	Болашақ мамандықтардың теориялық және әдіснамалық білімдерін және әлеуметтік-экономикалық үдерістерді қазіргі заманғы мемлекеттік басқару саласында мемлекеттің орнықты дамуы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету тетіктері саласындағы практикалық дағдыларды (әдістемелерді) терең меңгеру.
3- Модуль. Мемлекеттік басқарудағы билік және бизнес			
ҚК5	Мемлекет, бизнес және қоғам арасындағы өзара іс-қимыл теориясы	Пән заңнамалық және атқарушы билік органдарының бизнес-қоғамдастықпен өзара іс-әрекетінің өзіндік механизмін ұсынады. Бұл өзара іс-қимыл өзінің нақты іске асырылуын әр түрлі нысандар мен бағыттардың бірлігінде: экономикалық жүйенің тікелей инфрақұрылымын құру; экономиканың тиімді жұмыс істеуіне қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету; өнеркәсіптік саясатты қалыптастыру және іске асыру; мемлекеттік және муниципалдық тапсырыстарды орналастыру; бизнес құрылымдарының мүдделік қолдау қызметін институттандыру; корпоративтік секторды және т. б. институционалдық ресімдеу.	Мемлекет пен бизнестің арасындағы институционалдық трансформация кезеңінде туындайтын қатынастарды жан-жақты зерттеу, талданатын тақырыптардың өзара әрекеттесудің тиімді жүйесін қалыптастыру үшін оқыту.

		Кәсіби құзіреттілік	Оқу нәтижелері
	4- Модуль. Жобаларды басқару және бизнес шешімдерді модельдеу		
ҚК6	Бизнес шешімдерді модельдеу	Шешім қабылдау процесінің, математикалық моделін құру, шешу, сонымен қатар шешім нәтжелерін компьютер көмегімен талдау жүргізуге көп көңіл бөлінеді. Шешімдер қабылдауда өндірістік, транспорттық және қаржылық есептердің модельдері, шешімдер қабылдау теориясының элементтері және нақтылы тәжірибелік есептерді компьютерде шешу алгоритмдерді шығару қабілеттілігі қалыптастырылады	математикалық модельдеудің қазіргі әдістерін қолдана отырып технологиялық жүйеге талдау жасауда, өз бетінше ұйымдастыру және ғылыми зерттеулер жүргізуде.
ҚК7	Кәсіпкерлік саласындағы жобаларды басқару	Жобаларды басқару әдістерінің даму тарихымен таныстырады; жобаның тұжырымдамасын әзірлеу, оны құрылымдау және бағалау бойынша шешімдер қабылдаудың әдістемелік тәсілдерін зерттейді; жобаның өмірлік циклінің түрлі сатыларында жоба менеджерінің рөлін және функцияларын меңгеру; жобаларды басқарудың ұйымдастырушылық нысандары және оларды әзірлеу, оңтайландыру әдістерімен таныстырады. Жобаның жетістіктерін жоспарлау және бақылау құралдарын зерттейді; зерттеу және шығармашылық жұмыс дағдыларын дамытуға, бағдарламалық құралдарды пайдалана отырып жобаларды экономикалық модельдеуге көмектеседі.	- заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып өз бетінше жаңа білім алуға қабілетті болу; командамен жұмыс істей білу; адамдарға басшылық ету және бағыну, келіссөз жүргізуге қабілеті болу; - ақпарат табу және өңдеу; ақпараттық құралдар мен технологияларды пайдалану; есеп жасай білу және қорытындылау; - жобаларды басқару және жоспарлау саласындағы ұйымдардың қызметін реттейтін терминологияны, негізгі нормалар мен стандарттарды меңгеру.
ҚК8	Мемлекеттік және жергілікті басқарудағы ғылыми зерттеулер әдіснамасы	Мемлекеттік және муниципалды басқаруды зерттеудің әдіснамалық негіздері келесі әкімшілік-құқықтық, экономикалық, политологиялық, мәдени-	Мемлекеттік және муниципалдық басқаруды зерттеудің жаңа әдістерін меңгерудің компетенциясы, қазіргі заманғы ғылыми зерттеулердің әдістерін қолдану

		ағартушылық, үрдістік тәсілмен айқындалады. Мемлекеттік және муниципалдық басқару жүйесін зерттеудің әдіснамалық тәсілдерін қолдану азаматтардың қоғамдық-саяси және әлеуметтік-экономикалық процестерін реттеуге тұрақты түрде мүмкіндік береді.	арқылы ғылыми зерттеуді жүзеге асыруға мүмкіндік береді.
4-Модуль. Аймақтық даму басқармасы			
ҚК9	Әлеуметтік саладағы менеджмент	"Әлеуметтік саладағы менеджмент" пәні әлеуметтік өзгерістердің өзектілігі мен маңыздылығының өсуін айғақтайтын Қазақстандағы қоғамдық реформалау мәселелерін қарастырады. Өркениетті нарықтың қалыптасу жолында одан әрі жылжу әлеуметтік салада жинақталған проблемалар мен қайшылықтарды іс жүзінде шешусіз мүмкін емес. Қазақстанда болып жатқан радикалды Қоғамдық қайта құрулар жүргізілді және елді әлеуметтік-экономикалық қиын мәселелерді, сондай-ақ неғұрлым өткір демографиялық салдарларды тудырған жүйелі дағдарысқа әкелді.	Әлеуметтік саланың инновациялық кадрлары, әлеуметтік маңызды қызметтер көрсету, әлеуметтік қызметтер тізбесін қалыптастыру, өз мәселелерін шешуде клиенттерді ынталандыру; өткір әлеуметтік-экономикалық мәселелер, сондай-ақ неғұрлымөткір демографиялық салдарлар.
ҚК10	Аймақтық және қалалық биліктің іскерлік құрылымдармен өзара іс-қимылын ұйымдастыру	Аумақтарды тұрақты дамыту мәселелерін ашады, атап айтқанда мұндай аспектіде көбінесе әлеуметтік-экономикалық даму перспективалары талқыланады – қоғамның түрлі өкілдері жүргізетін қабылданатын шешімдер мен қызметтің нәтижесі болып табылады, бірақ билік органдарына (мемлекеттік саясаттың реттеушісі және жолсерігі ретінде) және бизнеске (негізгі өндіруші сектор ретінде) айтарлықтай	Аймақтық инвестициялардың қолайлы инфрақұрылымын құру және жұмыс істеу кезінде басқарушылық тәжірибе мен дағды алады. Бұл жерде агенттіктерге, трастарға және өзге де жергілікті даму институттарына маңызды орын беріледі

		рөл тиесілі.	
6-Модуль. Бизнестің инновациялық дамуы			
ҚК11	Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік аясындағы билік, бизнес және қоғамның өзара іс-әрекет механизмдері	"Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік аясындағы билік, бизнес және қоғамның өзара іс-әрекет механизмдері" пәні, бұл пәнді оқу қажеттілігі Қазақстанда соңғы жылдары корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікке қызығушылықтың артуымен байланысты (КӘЖ). Бұл саяси себептерге де, бизнестің барлық деңгейдегі билікпен және қоғаммен жаңа ортақ тіл табуға мүдделілігіне де байланысты, осылайша өзінің тұрақтылығын арттырады.	Бұл пән магистранттарда кәсіпорынның КӘЖ мәселелерін шешуге бағытталған теориялық білімдер мен практикалық дағдыларды қалыптастырады, корпоративтік әлеуметтік жауапкершіліктің негізгі ережелерін меңгеруге ықпал етеді, ұйымның әлеуметтік-бағытталған стратегиясын әзірлеу дағдыларын меңгеруге мүмкіндік береді.
ҚК12	Мемлекеттік-жекеменшік әріптестік - мемлекет пен бизнестің инновациялық өзара әрекеттесу құралы	Пән келесі бөлімдерден тұрады: 1.Мемлекеттік-жеке әріптестікті стратегиялық басқарудың әдіснамалық негіздері. Нарықтық экономикадағы мемлекеттік-жеке әріптестікті басқарудың мазмұны мен әдістері. 2. Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік аумақтарды дамыту субъектілері кооперациясының құралы ретінде. Тиімділік өлшемдері мен көрсеткіштері. 3. Экономикалық саясатта мемлекеттік-жеке меншік әріптестікті дамытудың институционалдық шарттары.	Ұйымдастыру құрылымдары мәселелерінде, оның ішінде аймақтарды МЖӘ бастамашылық жасау және басқару; МЖӘ жылжыту аясында ақпараттық және білім беру жұмыстарын жүргізу; кадр проблемасын шешу.

1- Қосымша

Пәндер туралы мәліметтер

№	Пәндер атауы	Пәндердің қысқаша сипаттамасы	Кредиттер саны	Қалыптасатын құзіреттер
Базалық пәндер циклы. / Жоғары оқу орнының компоненті				
1	Шет тілі (кәсіби)	Пәннің негізгі мақсаты - болашақ магистрдың кәсіби қызметінде ағылшын тілін белсенді меңгеру дағдылары мен қабілеттерін одан әрі дамыту негізінде шет тілін оқытудың халықаралық стандарттарының шеңберінде коммуникативтік құзыреттілікті жүйелі түрде тереңдете білу. Магистранттың дағдыларын дамытудағы негізгі принциптер: - ғылыми ақпарат алу және беру үшін мамандық бойынша ағылшын тіліндегі әдебиеттерді оқу; - Аудармалар, аннотациялар, рефераттар түріндегі алынған ақпаратты тіркеу; - магистрлік мамандығына және ғылыми жұмысына байланысты тақырыптар бойынша ағылшын тілінде әңгіме жүргізу.	2	**ҚК1** ОН2
2	Менеджмент	«Менеджмент» пәнін меңгерудің мақсаты басқару туралы кәсіби қызмет түрі ретінде ғылыми түсінік қалыптастыру; студенттердің әлеуметтік-экономикалық жүйелерді басқарудың жалпы теориялық ережелерін меңгеруі; басқарушылық проблемаларды практикалық шешудің біліктері мен дағдыларын меңгеру; менеджменттің әлемдік	2	**ҚК2** ОН3

		тәжірибесін, сондай-ақ қазақстандық менеджменттің ерекшеліктерін зерделеу, ұйымдар қызметінің әртүрлі аспектілерін басқарумен байланысты практикалық мәселелерді шешуге үйрету болып табылады.		
3	Басқару психологиясы	Пән психологияны басқару психологиясының тақырыбын, сипатын, міндеттері мен құрылымын, оның психологиялық зерттеулер әдістерін және оны зерттеудің негізгі тәсілдерін қарастырады. Басқару әрекетіндегі тұлға психологиясын, танымдық әрекет психологиясын перцептивтік, мнемикалық және ойлау ұрдістерін басқару қызметтінде зерттейді. Курс заманауи іскерлік адамның қызметінде этикет туралы, менеджердің коммуникативті құзыреттілігі, басқарушылық қызметтегі эмоционалды және ерікті күйлері туралы және қызметті басқара білу туралы қабылеттерін қалыптастырады.	2	**ҚК3** ОН1
Базалық пәндер компоненті/ таңдау компоненті				
4	Мемлекеттік және жергілікті басқарудың заманауи теориясы мен тетіктері	Пән магистранттарда негізгі теориялық-әдіснамалық тәсілдер мен мемлекеттік басқарудың қазіргі заманғы тетіктері туралы тұтас түсінік қалыптастыруға бағытталған. Мемлекеттік басқару проблемаларын сипаттау үшін салыстырмалы институционалдық талдауды қолданады. Қазіргі заманғы мемлекеттік басқару теорияларының негізгі ережелерін жаңғыртады. Мәселені қою және қойылған міндеттерді шешу үшін ресурстық-ақпараттық базаны қалыптастырады.	4	**ҚК4** ОН5
5	Мемлекет, бизнес және қоғам арасындағы өзара іс-қимыл теориясы	Пән заңнамалық және атқарушы билік органдарының бизнес-қоғамдастықпен өзара іс-әрекетінің өзіндік механизмін ұсынады. Бұл өзара іс-қимыл өзінің нақты іске асырылуын әр түрлі нысандар мен бағыттардың бірлігінде:	4	**ҚК5** ОН6

		экономикалық жүйенің тікелей инфрақұрылымын құру; экономиканың тиімді жұмыс істеуіне қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету; өнеркәсіптік саясатты қалыптастыру және іске асыру; мемлекеттік және муниципалдық тапсырыстарды орналастыру; бизнес құрылымдарының мүделік қолдау қызметін институттандыру; корпоративтік секторды және т. б. институционалдық ресімдеу.		
Кәсіптік пәндер циклы/ ЖОО компоненті				
6	Бизнес шешімдерді модельдеу	Шешім қабылдау процесінің, математикалық моделін құру, шешу, сонымен қатар шешім нәтжелерін компьютер көмегімен талдау жүргізуге көп көңіл бөлінеді. Шешімдер қабылдауда өндірістік, транспорттық және қаржылық есептердің модельдері, шешімдер қабылдау теориясының элементтері және нақтылы тәжірибелік есептерді компьютерде шешу алгоритмдерді шығару қабілеттілігі қалыптастырылады.	3	**ҚК6** ОН4
7	Кәсіпкерлік саласындағы жобаларды басқару	Жобаларды басқару әдістерінің даму тарихымен таныстырады; жобаның тұжырымдамасын әзірлеу, оны құрылымдау және бағалау бойынша шешімдер қабылдаудың әдістемелік тәсілдерін зерттейді; жобаның өмірлік циклінің түрлі сатыларында жоба менеджерінің рөлін және функцияларын меңгеру; жобаларды басқарудың ұйымдастырушылық нысандары және оларды әзірлеу, оңтайландыру әдістерімен таныстырады. Жобаның жетістіктерін жоспарлау және бақылау құралдарын зерттейді; зерттеу және шығармашылық жұмыс дағдыларын дамытуға,	3	**ҚК7** ОН6

		бағдарламалық құралдарды пайдалана отырып жобаларды экономикалық модельдеуге көмектеседі.		
8	Мемлекеттік және жергілікті басқарудағы ғылыми зерттеулер әдіснамасы	Мемлекеттік және муниципалды басқаруды зерттеудің әдіснамалық негіздері келесі әкімшілік-құқықтық, экономикалық, политологиялық, мәдени-ағартушылық, үрдістік тәсілмен айқындалады. Мемлекеттік және муниципалдық басқару жүйесін зерттеудің әдіснамалық тәсілдерін қолдану азаматтардың қоғамдық-саяси және әлеуметтік-экономикалық процестерін реттеуге тұрақты түрде мүмкіндік береді.	3	**ҚК8** ОН1
Кәсіптік пәндер циклы /Таңдау компоненті				
9	Әлеуметтік саладағы менеджмент	"Әлеуметтік саладағы менеджмент" пәні әлеуметтік саланың құрылымы, оның даму ерекшеліктері туралы теориялық аспектілерді қарастырады. Әлеуметтік саланы басқару институттарының пайда болуы мен эволюциясы туралы түсінік, Мемлекеттік әлеуметтік саясаттың рөлін, қоғамның нарықтық қатынастарға көшу кезеңінде әлеуметтік саланы басқарудағы қайта құрулардың жалпы бағытын түсіну, әлеуметтік саланы дамыту тұжырымдамалары, стратегиялары, бағдарламалары қарастырылады.	6	**ҚК9** ОН7
10	Аймақтық және қалалық биліктің іскерлік құрылымдармен өзара іс-қимылын ұйымдастыру	Аймақтық және муниципалдық билік органдарының бизнес-құрылымдармен өзара іс-әрекеттерін ұйымдастыру" пәні магистранттардың бизнес - құрылымдардың билік органдарының өзара іс-қимылын ұйымдастыру саласындағы жүйелі теориялық білімін; экономиканың корпоративтік секторы өкілдерінің, бизнесмендердің, кәсіпкерлердің мемлекеттік билік органдарымен сыртқы	5	**ҚК10** ОН8

		байланыстар жүйесін құру және жетілдіру қабілеттерін қалыптастырады.		
11	Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік шеңберінде мемлекеттік, бизнес және қоғам арасындағы өзара іс-қимыл механизмдері	Бұл пәнді оқу қажеттілігі соңғы жылдары Қазақстанда корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікке қызығушылықтың артуымен байланысты. Бизнес-ортаның технологиялары мен құралдарын пайдалану арқылы магистранттарға биліктің, бизнес пен қоғамның өзара іс-қимылының заманауи тәсілдері мен тетіктерін, мемлекеттік және муниципалды басқару бағдарламасын ұйымдастыруға үйрету. Нәтижесінде магистранттар билік, бизнес және азаматтық қоғам институттары арасында сындарлы диалогты ұйымдастыру дағдыларын меңгереді.	5	**ҚК11** ОН9
12	Мемлекеттік-жекеменшік әріптестік - мемлекет пен бизнестің инновациялық өзара әрекеттесу құралы	Бұл курс мемлекеттік-жеке әріптестікті стратегиялық басқарудың әдіснамалық негіздерін; мемлекеттік-жеке меншік әріптестік аумақтарды дамыту субъектілері кооперациясының құралдарын; тиімділік өлшемдері мен көрсеткіштерін; экономикалық саясатта мемлекеттік-жеке меншік әріптестікті дамытудың институционалдық шарттарын зерттейді.	6	**ҚК12** ОН9

5. Білім беру бағдарламасы бөлінісінде игерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте

Оқыту курсы	Семестр	Оқытылатын пәндер саны				Академиялық кредиттер саны					Барлығы сағатпен	Саны	
		БП		КП		Теориялық оқыту	Өндірістік практикасы	Магистранттың эксперименталдық жұмысы	Қорытынды аттестация	Барлығы		Емтихан	Диф. зсынақ
		ЖК	ТК	ЖК	ТК								
I	**1**	3	1	2	2	**27**	3	-		30	900	8	1
	2			1	5	**3**	2	13	12	30	900	1	3
Барлығы		**3**	**1**	**3**	**2**	**30**	**5**	**13**	**12**	**60**	**1800**	**9**	**4**

ББ-на қосымша

Қосымша 1

Практика базалары

№	Компаниялардың, кәсіпорындардың, ұйымдардың атауы	Байланыс тел, e-mail
1	«Бірінші Май ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Алматы облысы, Қарасай ауданы, Бекболат ауылы, Жетісу көш., №94 үй Тел.: +7(727 71) 51 418 E-mail.: akimatpervomay@mail.ru
2	«Қазақ аграрлық-өнеркәсіптік кешенінің экономикасы және ауылдық аймақтарды дамыту ғылыми - зерттеу институты» ЖШС	ЖШС «Қазақ АӨК Э және ААД ҒЗИ» Мекен-жайы: 050057, Алматы қ., Сатпаев көшесі 30б Телефон: 8 (727) 245-35-99 Эл.пошта: kazniiapk@mail.ru
3	«Еңбекшіқазақ ауданы әкімінің аппараты» ММ № 04-04/02 от 23.11.2022ж.	Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы, Ж. Жабаев даңғылы, 21-үй Тел/факс 8 (727) 757 20 01 8 (727) 757 20 72 a.enbekshikazakh@almobl.gov.kz
4	«Талғар ауданының әкімінің аппараты» ММ № 04-04/32 от 10.10.2022ж.	Алматы облысы,Талғар ауданы,Талғар қаласы, Д.Конаев даңғылы 65 үй Тел/факс 8 (727) 757 20 01 8 (727) 742 12 57 apparatakima2014@mail.ru
5	«Сарыағаш ауданы Қапланбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы, Капланбек а/о, Казыбек би көшесі, №7 Б тел: +7 (72537) 5-34-94 kablanbek1@mail.ru
6	«Жетібай ауылы әкімінің аппараты» ММ	Маңғыстау облысы, Караки ауданы, Жетыбай ауылы, Жанакурылыс көшесі №1 тел: +7 (729) 3526090 a.namazbai@mangystau.gov.kz
7	«Үржар ауданы Мақаншы ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	ШҚО,Урджар ауданы Мақаншы ауылы, Кабанбай көшесі №6 Тел: 8 (722) 394 90 49 so_makanchi@mail.kz
8	«Қарасай ауданы Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Алматы облысы, Карасай ауданы, Жамбыл ауылы, Донбаев көшесі, 16А тел: 8 (727) 713 55 52 guzhambyl@mail.ru
9	«Жаңақорған ауданы әкімінің аппараты» КММ	Қызылорда облысы, Жаңақорған ауданы, Жаңақорған қаласы, Манап

		Кокенов көшесі №33 Тел:8(72435)22-4-29 zhanakorgan.korda.gov.kz
10	«Шардара ауданы Көксу ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Түркістан облысы, Шардара ауданы, Көксу ауылы, Қ. Сәтбаев көшесі №20 Тел:8 (725) 354 63 68 koksu_2012@mail.ru
11	«Қордай ауданы Масаншы ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Жамбыл облысы, Қордай ауданы Масаншы ауылы, Сарыарқа көшесі 14 тел: 8 (726) 363 20 41 arsa-5@mail.ru
12	«Сарыағаш қаласы Сарыағаш ауданы әкімінің аппараты» ММ	Туркестанская область, г.Сарыагаш улица Майлыкожа, дом б/н тел: 8725-37-2-33-70 saryagash_akim@mail.ru
13	«Мерке ауылдық округі әкімінің аппараты» КММ	Жамбыл облысы, Меркі ауданы Меркі ауылдық округі, Ә.Исмаилова көшесі 169 тел: 8(726)3221471 merke-okrug@mail.ru
14	«Алакөл ауданы әкімінің аппараты» ММ	Алматы облысы, Алакөл ауданы, Үшарал қаласы, Қонаев көшесі 74 Тел/факс 8 (72833) 214 54 akimat_alakol @mail.ru
15	«Панфилов ауданы Айдарлы ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Алматы облысы, Панфилов ауданы, Айдарлы ауылы, Жеңіс көшесі,1 тел: 8 (728) 313-93-43 aidarly@bk_ru
16	«Панфилов ауданы Пенжім ауылдық округінің аппараты әкімдігі» ММ	Алматы облысы, Панфилов ауданы, Пенжім ауылы, Мұхамадиев көшесі,12 тел:+7(72831)4-77-94 Akimat.pidzhim@mail.ru
17	«Кеген ауданы Ұзынбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Алматы облысы, Кеген ауданы Ұзынбұлақ ауылы, Қылышбаев көшесі №24 тел: 8(72777)5-41-00,5-41-01 uzunbulak.akimat@mail.ru
18	«Қазығұрт ауданы Қарабау ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы, Қарабау а / о, Сынтас ауылы Е. Сарыпбеков көшесі №60 Тел/факс 7 (72539) 79-4-87 karabau_akimat@mail.ru
19	«Шарын ауылдық округінің аппараты» ММ	Алматы обл. Ұйғыр ауданы, Нарын ауылы, Манапов көшесі 8727-785-89-41 Charin.akimat@mail.ru

Қосымша 2 Кафедра отырысының хаттамасынан көшірме
(ПОҚ, жұмыс берушінің, бітіруші және білім алушылардың қатысуымен)
Қосымша 3 Жұмыс берушінің рецензиясы немесе сараптамалық қорытынды
Қосымша 4 АК хаттамасынан көшірме
Қосымша 5 Факультет Кеңесі отырысының хаттамасынын көшірме